



**Settore Economato**

Presidio Ospedaliero Orientale  
Stabilimento "M.GIANNUZZI"-Manduria (TA)  
Tel. 099 800318 - Fax 099 800234  
pomanduria.diramm@asl.taranto.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**  
REGISTRO UFFICIALE  
0106197 - 17/06/2019 - USCITA  
Classifiche: 12.06  
Allegati : 0

**ALBO FORNITORI  
PIATTAFORMA EMPULIA**

**Oggetto:** Procedura negoziata telematica ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di LAVAPADELLE per le necessità dell'ASL TARANTO –

CIG Z1228DA0B5

**Lettera d'invito.**

In relazione alla procedura in oggetto, si invita codesta ditta a presentare la migliore offerta per la fornitura dell'attrezzatura sanitaria di seguito indicata di cui si specificano le seguenti caratteristiche:

Descrizione	Fabbisogno presunto
<b>LAVAPADELLE</b>  <b>Caratteristiche tecniche:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lavaggio e disinfezione, tutto in una</li><li>• Dimensioni : larghezza 500 mm. profondità 450 mm. altezza 1730mm.</li><li>• Scarico a terra da 100 mm.</li><li>• Attacco idrico a muro da 1/2"</li><li>• Alimentazione 230V</li></ul>	<b>4</b>

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei DM.

L'importo posto a base della negoziazione è pari a Euro 20.000,00 (cinquemila/00) oltre Iva al 22% relativi all'intera fornitura. Il prezzo è da ritenersi insuperabile ed è stato dedotto dall'analisi dei prezzi praticati per i medesimi prodotti presso questa Azienda.

Si specifica che le caratteristiche dell'attrezzatura sanitaria vengono indicate a titolo preferenziale ma non vincolante e non individuano alcun marchio o produzione, pertanto saranno presi in considerazione anche prodotti con caratteristiche diverse da quelle innanzi indicate, purché valutate conformi all'uso specifico di destinazione richiesto.

Si precisa che il fabbisogno è puramente indicativo e che l'ordine sarà inoltrato al fornitore sulla base dell'effettiva esigenza della struttura destinataria. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base del suddetto ordine.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia; ovvero nel caso di aggiudicazione di procedura di gara in Unione Temporanea d'Acquisto, cui la stazione Appaltante ha aderito o è tenuta ad aderire. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. n. 50/2016, avverrà mediante "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

L'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016.

#### **TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA, COLLAUDO E PENALI**

**La presa in consegna del bene da parte dell'ASL TA avverrà contestualmente al superamento del collaudo, restando tutti gli oneri rivenienti dalla presente procedura a carico della Ditta fino alla data di superamento dello stesso. Ai fini della verifica del rispetto del programma temporale di consegna e installazione, copia della documentazione di trasporto dovrà essere consegnata al Referente incaricato dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto.**

Per la consegna dei beni, il fornitore dovrà emettere regolare documento di trasporto, che sarà firmato per la ricevuta da parte del Responsabile del presidio destinatario; tale firma è valida solo per il controllo quantitativo della merce e quale termine di consegna.

Con la consegna la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, senza ulteriore corrispettivo, il manuale ed ogni altra documentazione tecnica per il corretto funzionamento dell'attrezzatura ed il dovuto addestramento del personale medico e paramedico, le cui modalità di svolgimento dovranno essere specificate nella documentazione tecnica.

A decorrere dalla scadenza del termine massimo di 7 gg. per la consegna bene, per ogni giorno di ritardo e fino al completamento della consegna l'ASL TA, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare, nei confronti dell'aggiudicataria, una penale in ragione dell'1 per mille del valore dell'appalto.

### **Collaudo/Verifica**

Il collaudo tecnico amministrativo prima del quale è assolutamente vietato l'uso dell'attrezzatura, dovrà avvenire nei successivi 10 gg. dalla consegna e sarà effettuato in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria e con i tecnici della Ditta produttrice; se diversa, in presenza del Responsabile del Servizio destinatario del bene e del Dirigente dell'U.O. Elettromedicali dall'ASL Taranto.

Di ciò sarà redatto regolare verbale.

Tutti i colli relativi alla fornitura dell'attrezzatura nuova non dovranno essere aperti dal personale sanitario se non alla presenza del Referente tecnico dell'Asl che dovrà controllare l'integrità dell'imballaggio, dell'attrezzatura e degli accessori.

L'apparecchiatura non potrà essere utilizzata dal personale sanitario prima che sia effettuato il collaudo e che questo sia superato con esito positivo.

Inoltre, saranno controllati i seguenti documenti, così come indicato nella lettera d'ordine che sarà inviata alla Ditta aggiudicataria:

- documento di trasporto, verificando che il materiale trascritto nel documento di trasporto con i relativi numeri seriali sia effettivamente contenuto nei colli;
- offerta della Ditta fornitrice, si risconterà la conformità dell'attrezzatura con i relativi accessori forniti ed installati a quelli presentati in fase di offerta; pari modello e pari caratteristiche tecniche;
- certificazioni di conformità, conformità dell'apparecchiatura alle Direttive Europee CEE di riferimento e conformità alle normative CEI 62 e norme particolari se applicabili;
- verifica della presenza dei manuali d'uso (obbligatoriamente in lingua italiana);
- collaudo operativo con la firma del tecnico della Ditta e del Medico Responsabile del Servizio con relativa bolla di lavoro.

L'operazione di collaudo è intesa a verificare, per il bene fornito, la conformità ai tipi ed ai modelli descritti nei documenti di gara, nell'offerta e negli allegati.

Il regolare collaudo e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la Ditta aggiudicataria per eventuali difetti o imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengono di seguito accertati. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.

Sono rifiutate le forniture in qualsiasi modo non rispondenti ai requisiti, in tal caso la ditta ha l'obbligo entro 15 gg. dal rifiuto di provvedere alla sostituzione dei beni con altrettanti rispondenti ai requisiti.

I beni rifiutati dovranno essere ritirati immediatamente dalla Ditta a suo rischio e spese, con esonero dell'Ente da ogni responsabilità per la sua conservazione e custodia.

Entro 10 gg. dalla data di collaudo l'ASL TA dovrà decidere sull'accettazione o meno dei beni; in mancanza di indicazioni formali e contrarie nei detti termini, gli stessi s'intenderanno accettati.

La Ditta aggiudicataria, in uno all'attrezzatura sanitaria, deve produrre obbligatoriamente, manuale d'uso e manuale tecnico, redatti in lingua italiana, nonché la seguente documentazione relativa all'attrezzatura:

- certificazione di rispondenza alle vigenti norme CEI;
- dichiarazione di conformità resa ai sensi della norma CEI 62.5 e particolari, ove esistono, completa di foglio di giudizio e strisciata delle verifiche di sicurezza elettrica effettuata.
- documento di trasporto regolarmente sottoscritto per accettazione della merce.

### **Manutenzione dell'apparecchiatura**

Eseguita con le modalità tutte nello schema " **allegato 3**" ( servizio assistenza tecnica)

### **Oneri a carico dell'appaltatore**

Sono a carico dell'appaltatore:

- le verifiche elettriche secondo le norme di sicurezza CEI 62 e particolari se previste, da effettuarsi in loco, all'atto del collaudo tecnico-amministrativo;
- tutte le ulteriori manovre di trasporto e opere e attività di qualunque tipo e natura occorrenti per la completa e perfetta posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza;
- i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra;
- la protezione degli apparecchi e di tutte le parti per difenderli da rotture, guasti e manomissioni etc.;
- la fornitura di tutti i mezzi d'opera necessari alla consegna ed installazione;
- il trasporto a discarica d'imballaggi e di quanto altro di esubero entro le 48 ore successive al loro formarsi;
- in generale ogni onere, anche se non espressamente richiamato, necessario a dare la fornitura a perfetta regola d'arte senza che la stazione appaltante abbia a sostenere alcuna spesa oltre il prezzo stabilito.

### **Requisiti**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/00 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato DGUE).

### **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla

partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA**

#### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

❖ **Per partecipare**, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il **Portale EmpULIA** la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 12:00 del giorno 26.06.2019 pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:**

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Aggiungi Allegato"**;
- 7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;

- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione **"Busta Economica"**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando **"Inserisci mandante"** ovvero **"Inserisci esecutrice"**, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

## Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA);

l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;

- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.06.2019**

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara **saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le ore 14.00 del giorno 24.06.2019** saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

**Ogni operatore potrà formulare una sola richiesta di chiarimenti anche contenente più quesiti.** L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno validamente, efficacemente ed esclusivamente inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti, in formato.pdf (Portable Document Format) firmati digitalmente:**

Documenti da allegare alla procedura negoziata	✉ - Busta Documentazione	✉ - Busta Economica
<b>OBBLIGATORI, a pena di esclusione</b>	1) - Scheda tecnica del dispositivo richiesto; 2) - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);	<b>Allegato "A" Dichiarazione d'offerta economica</b>

**La Busta Documentazione non dovrà contenere, pena esclusione, la Dichiarazione di offerta economica (Allegato "A"), che dovrà essere inserita esclusivamente nella Busta Economica**



✉ - **Busta Documentazione - Documenti OBBLIGATORI**

1. **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

**In particolare, nella presente procedura, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.**

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari od inferiori ai quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

2. **Scheda/e tecnica/he del/i prodotto/i offerto/i (obbligatorio)** firmate digitalmente;

**Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione di cui ai precedenti punti (nn. 1 e 2) sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione.**

✉ - **Busta Economica – Documenti OBBLIGATORI**

1. **Allegato “A” – Dichiarazione di offerta economica**

**Offerta economica** da presentare sulla base dello schema allegato al presente invito (**Allegato “A”**) debitamente compilata e firmata digitalmente.

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, fermo restando che, in caso di discordanza, sarà preso in considerazione il prezzo più favorevole per questa ASL.

I prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa riveniente dall'esecuzione della fornitura in oggetto quali, a titolo di esempio, spese di trasporto, imballaggio, consegna, contrattuali.

Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa, in particolare non sarà ammesso il minimo fatturabile per singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le eventuali condizioni si avranno per non apposte.

**Non saranno ammesse offerte alternative.**

L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento e l'etichettatura del prodotto devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dal d. lgs. n. 46/97 e s.m.i..

La data di scadenza ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione devono essere in lingua italiana, chiaramente leggibili ed evidenziati con opportuna simbologia.

Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto - in caso contrario il prodotto dovrà essere sostituito subito. In caso di urgenza la Struttura di competenza potrà accettare la consegna di prodotti con scadenza inferiore, fermo restando l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non siano stati utilizzati, alla data della loro scadenza, anche se questa ricade fuori del periodo di vigenza contrattuale.

Il fornitore dovrà garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Eventuali variazioni di codice potranno essere preventivamente accettate o meno ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ferme restando, in ogni caso, le condizioni di fornitura di aggiudicazione.

Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e/o dal servizio di Help Desk.

Si invita l'operatore economico a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

**La verifica dell' offerta inviata dalla Ditta invitata avverrà in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto e disciplinato dalla piattaforma 'Empulia', alle ore 12:00 del giorno 26.06.2019.**

Nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, si riserva di richiedere al concorrente di completare o chiarire la documentazione presentata.

Successivamente sarà eseguita la verifica di conformità tecnica del prodotto proposto dalla ditta attraverso l'esame della documentazione tecnica presentata.

A tal fine, eventuale campionatura potrà essere richiesta in questa fase se le descrizioni riportate in scheda tecnica non consentano di verificare adeguatamente la rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche richieste.

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione e della sottoscrizione, per accettazione, della delibera o determina di aggiudicazione:

- **certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;
- **estremi** di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

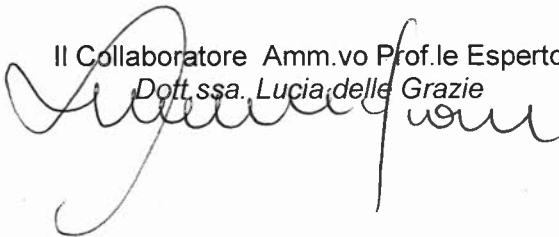
La stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria.

**La consegna dei prodotti** dovrà avvenire entro **7 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine formale, presso il magazzino di questa Azienda che provvederà alla sola verifica di conformità dei prodotti consegnati con quanto riportato nell'ordine di consegna.

Questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta non sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione o non sia comunque ritenuta conveniente.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento o la diminuzione della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 .

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto  
Dott.ssa. Lucia delle Grazie



Il R.U.P.

Dott. Lorenzo Francesco Russo

